

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА -ДЕТСКИЙ САД №6 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

141300, г. Сергиев Посад, ул. Воробьевская, д. 36, тел. 8(496)551-02-06, факс 8(496) 551-02-06
Электронная почта: shkolasad_6@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад №6 компенсирующего вида

Е.В. Бухарова

Приказ № 48/З от 28.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ № 56
о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ «Начальная школа – детский сад №6 компенсирующего вида»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Начальная школа – детский сад №6 компенсирующего вида» (далее школа-сад) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.3. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом школы-сада и настоящим положением.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи

2.1. Родители посещают школьную столовую в соответствии с графиком посещения, утвержденным директором школы.

2.2. График посещения школьной столовой формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) и согласованных с уполномоченным лицом школы – сада.

2.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

3.1. Посещение школьной столовой родителями осуществляется во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, во время приема обучающимися горячих блюд в соответствии с меню.

3.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока школы-сада, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.4. При проведении мероприятия родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.1. По результатам посещения школьной столовой родители оставляют заметку в журнале общественного контроля. Журнал контроля за организацией питания хранится у лица ответственного за организацию питания в школе-саду.

3.2. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.3. Предложения и замечания, оставленные родителями, подлежат дальнейшему учету для принятия решений по улучшению питания в школе.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству

- приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменить график проверки, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг

4.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

5.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
Учреждения

Протокол № 4 от 28.08.2020.