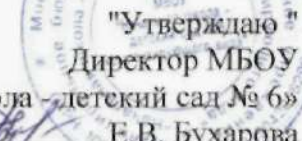


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №6 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

«Утверждено»

На заседании педагогического Совета
МБОУ «Начальная школа – детский сад
№6 компенсирующего вида»
Протокол № 1 от 27.08 2015 г.


"Утверждаю"
Директор МБОУ
«Начальная школа – детский сад №6»
Е.В. Бухарова
Приказ № 37/от 01.09 2015 г.

**Положение
о школьной предметной олимпиаде**

1. Данное Положение регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные олимпиады, конференции, утренники, праздники урожая, знаний, мира и прочие творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе и старшим воспитателем с участием классных руководителей и воспитателей.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса или группы.
 - отношение учащихся и воспитанников, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью.
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия; ролью учителей и воспитателей.
 - моралью взрослых и детей, определяемой:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся, воспитанников.
6. Оценка производится на основе экспресс - опросов учащихся, воспитанников, педагогов и воспитателей в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Опрос производится под руководством педагога-организатора.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение педагогического совета представляется план мероприятия, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия, размера оплаты;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания;
 - обеспечение охраны общественного порядка (ответственные), перечень мер;
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-, видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и прочее;
 - фамилия, имя, отчество ответственного за мероприятие и предложения по оплате его труда.
8. Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе или старшим воспитателем.
 9. Оплата труда всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала, учащихся производится по представлению заместителя директора согласно Положения «О выплатах стимулирующего характера» и приказа директора школы -сада.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) листов

Директор Е.В. Бухарова

