

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №6 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
(Протокол № 2 от 28 августа 2015 года)

УТВЕРЖДАЮ
директор Е.В. Бухарова

Приказ № 37/1 от 01.09. 20 15 г.

№ 32

Положение о распределении компенсационного фонда оплаты труда

МБОУ «Начальная школа – детский сад №6 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников образовательных учреждений Сергиево – Посадского муниципального района от 25.07.2011 №887-ПГ: методических рекомендаций по порядку распределения компенсационной части фонда оплаты труда педагогических работников в общеобразовательных учреждениях Московской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности и стимулирования деятельности работников школы-сада.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок установления выплат педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

1.4. Доля компенсационной части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты, предусмотренные п 1.3. настоящего Положения, составляет 15% от фонда оплаты труда педагогических работников.

2. Порядок установления выплат

2.1. Выплаты устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, четверть, учебный год) и оформляются приказом директора школы-сада.

2.2. Компенсационные выплаты за работы, производимые в особых условиях, за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, производятся в случаях их фактического выполнения.

2.3. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с их выполнением и

увеличивающих объёмы работ, включаются: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебно-опытными участками, руководство предметными объединениями и школьными методическими объединениями и другие виды дополнительной внеаудиторной работы.

Другая часть педагогической работы, которая осуществляется в пределах рабочего времени, связанная с выполнением должностных обязанностей, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. Также за счет средств указанной части фонда оплаты труда выплачиваются доплаты за работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с учетом объема выполняемых работ при наличии (временно вакантных) должностей в штатном расписании.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников или дополнительных соглашениях к договору.

2.5. При отсутствии обеспечения компенсационных выплат финансовыми средствами все выплаты (за исключением обязательных) могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа руководителя учреждения по согласованию в установленном порядке с профсоюзным комитетом учреждения.

2.6. Компенсационные выплаты устанавливаются на основании пункта 2.3. настоящего Положения и в соответствии с приложением к данному Положению.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера выплат и надбавок

3.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмене, принимается администрацией школы-сада по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора гимназии.

3.2. Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительного отсутствия работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- невыполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;

- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

Приложение к Положению о распределении компенсационного фонда оплаты труда МБОУ «Начальная школа – детский сад №6 компенсирующего вида»

| № п/п | Вид работ | Размер доплат в % |
|-------|--|-------------------|
| 1 | За проверку тетрадей по предметам (учителям от фактического количества часов) | До 5% |
| 2 | Учителям и другим работникам от ставки заработной платы (должностного оклада) | |
| 2.1 | За классное руководство | До 5 % |
| 2.2 | За руководство ШМО | До 15 % |
| 2.3 | За работу с детьми, имеющими патологию зрения | До 20 % |
| 2.4 | За работу с детьми, имеющими нарушения речи | До 20% |
| 2.5 | За работу в различных системах | До 12000 |
| 2.6 | За наставничество | До 20% |
| 2.7 | За ведение делопроизводства | До 50% |
| 2.8 | За организацию горячего питания, соблюдение норм СанПин | До 15 % |
| 2.9 | За техническое сопровождение проведения диагностических и тренировочных работ | До 15 % |
| 2.10 | За работу с библиотечным фондом | До 30 % |
| 2.11 | За руководство проектами | До 10 % |
| 2.12 | За расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ | До 30 % |

| | | |
|------|--|---------|
| 2.13 | За сложность, напряженность, интенсивность работы | До 30 % |
| 2.14 | Школьному оператору электронного мониторинга | До 15 % |
| 2.15 | За работу секретаря педагогического совета | До 10 % |
| 2.16 | За подготовку и предоставление персонализированных данных, работу с Пенсионным фондом РФ | До 20 % |
| 2.17 | За организацию работы с сайтом учреждения | До 20 % |
| 2.18 | За техническое обслуживание компьютеров и другой техники | До 20 % |