

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №6 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Начальная школа –  
детский сад №6 компенсирующего вида»  
Бухарова Е.В.  
Приказ № 57/от 01.09.2015 г

**Положение  
о методическом объединении учителей начальных классов**

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ «Начальная школа - детский сад № 6 компенсирующего вида» (далее – школа - сад), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы - сада и МО учителей начальных классов других школ района.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов.

1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой - садом задач.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы - сада по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

**II. Цели, задачи, функции и направления деятельности методического объединения**

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение, как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО являются:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы - сада.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов первой или высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы - сада, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы - сада и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методического объединения**

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. Задачи МО на текущий учебный год.

5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План работы МО на текущий учебный год.

5.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.

5.8. График текущего и промежуточного контроля (аттестации) (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель - предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

5.9. График административного диагностического контроля.

5.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

5.11. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, воспитательной работы.

5.12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.14. План проведения предметной недели.

5.15. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

### **6.1. Методическое объединение имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе - саду;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы - сада о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы - сада;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Воспитатель года» и т.д.

### **6.2. Методическое объединение обязано:**

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

**6.3.Методическое объединение несёт ответственность:**

- за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

**VII. Порядок утверждения Положения**

Положение действительно до внесения в него изменений.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
( *зетом* ) листов

Директор

*Е.В.* Е.В. Бухарова

